

Présenter ses excuses

Cinq situations où un salarié doit présenter des excuses.

- 1) Depuis un mois vous êtes souvent en retard. A chaque fois vous avez prévenu votre employeur par téléphone mais votre équipe prend du retard par votre faute. Votre responsable n'est pas content du tout et souhaite vous parler...
- 2) Vous avez commis une erreur sur une commande et votre entreprise risque de perdre un client important. Votre responsable vous convoque dans son bureau...
- 3) Vous étiez absent au travail hier et vous n'avez prévenu personne. Votre supérieur attend des explications...
- 4) Vous ne trouvez pas votre équipement de protection individuelle au vestiaire et vous ne savez pas si vous l'avez bien rangé hier soir. Vous entrez dans l'atelier et votre chef voit que vous n'avez pas vos chaussures ni votre casque...
- 5) Un de vos collègues est en colère et souhaite vous parler. Il veut des explications parce que la machine que vous avez utilisée hier ne marche plus aujourd'hui...